

Pähkinärinteen koulu pähkinänkuoressa



Koulutiedote 2021–2022

Sisällys

1. Perustietoja koulusta.....	4
Henkilökunta.....	4
Lukuvuoden 2021-22 työajat.....	6
Toimintakalenteri	6
2. Koulupäivä ja opiskelu.....	7
Oppitunnit	7
Iltapäivä- ja iltatoiminta	7
Kotitehtävät.....	7
Kokeet	7
Läksyparkki.....	8
Kerhotoiminta	8
Koulumatkat.....	8
Ruokailu	8
Välitunnit.....	9
Oppikirjat ja koulutarvikkeet	9
TVT opetuksessa.....	9
Oppilaiden omat tavarat.....	10
Liikuntavarusteet.....	10
Pukeutuminen.....	10
Löytötavarat.....	10
Retket ja varainkeruu	11
3. Poissaolot ja myöhästymiset	11
Loma-anomukset	11
Koulun vaihtaminen	12
4. Oppilaiden osallisuus	12
Kummitoiminta.....	12
Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus	12
Oppilaiden ympäristöryhmä	12
Oppilaiden vastualueet luokka-asteittain	12
5. Kodin ja koulun yhteistyö.....	13
Wilma	13
Pähkinärinteen koulun vanhempainyhdistys ry	13
6. Opetussuunnitelma ja arviointi	14
Kielten opetus.....	15

Valinnaisuus – TAVA- ja VAVA-opinnot.....	15
Kulttuurikasvatus	16
Arviointi.....	16
7. Oppimisen tuki ja oppilashuolto.....	17
Tukiopetus.....	17
Osa-aikainen erityisopetus.....	17
Oppilashuolto.....	17
Hammashoito	18
Kouluterveydenhuolto	18
Koulutapaturmat	18
8. Käyttäytyminen ja toisten kunnioittaminen.....	18
Järjestyssäännöt.....	19
Koulun tapoja/sopimuksia	20
Kurinpitotoimet.....	21
9. Kiusaaminen	22
Kiusaamisen ennaltaehkäisy	22
Kiusaamisen selvittely	23
Verso.....	24

1. Perustietoja koulusta

KÄYNTIOSOITE

Mantelikuja 4
01710 Vantaa

POSTIOSOITE

Pähkinärinteent koulun koulu
PL 2511
01030 VANTAAN KAUPUNKI

kotisivut <https://sivistysvantaa.fi/pahkinarinteentkoulun/index.html>

Instagram [instagram.com/pahkinarinteent_koulu/](https://www.instagram.com/pahkinarinteent_koulu/)

Vanhempainyhdistyksen Facebook-sivut
<https://www.facebook.com/pahkinarinteentkoulun>

Henkilökunta

rehtori	Tiina Kärkkäinen	0400-263 151
apulaisrehtori	Johanna Ylander	050-303 2506
	11.10. alk. Satu Mansikka	
koulusihteeri	Jaana Forsström	043-825 3620
vartija	Jari Leppänen	040-841 9983
keittiö	Pirjo Tuominen	040-126 7909
opettajanhuone		040-198 4627
kuraattori	Inka Virpi	040-750 7318
psykologi	Päivi Paavilainen	040-837 6290
terveydenhoitaja	Emilia Sandin	050-312 2139
erityisopettaja	Annika Volanen	
erityisopettaja	Anne Toivonen	
erityisopettaja	Satu Mansikka	
erityisopettaja	Anna Sarvi	
S2-opettaja	Janna Spännäri	

Terveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin työskentelyajat Pähkinärinteent koululla

Koulupsykologi: 2 päivää viikossa (ma, pe)

Koulukuraattori: 2 päivää viikossa (ti, ke)

Kouluterveydenhoitaja: 3 päivää viikossa (ma, ti, pe)

Henkilökunnan sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@eduvantaa.fi

Rehtorin, psykologin, kuraattorin, terveydenhoitajan ja koulusihteerin:

etunimi.sukunimi@vantaa.fi

vartijan: etunimi.sukunimi@vantti.fi

keittiö: keittio.pahkinarinne@vantti.fi

Opettajat	Luokka	Riina Sinisalo	esp.
Elina Lajunen	1 AB		
Titta Kauppinen	1 AB	Ohjaajat	
Tia Kmetec	1 CD	Sirpa Ukkonen	
Anna Hynninen	1 CD	Katre Tammistu	1. lk
	1-2	Mousumi Ray	1-2
Henna Forsberg	2A	Elisa Kostia	5-6
Kukka Ahokas	2B	Mohammed Tahir	
Laura-Maria Wirkkala	2C		
Anssi Laakso	3A	OÄK	
Reetta Haukipuro	3B	Hämäläinen Margarita	venäjä
Tiina Pesonen	3C	Maripuu Tiina	viro
Marja Tamminen	4A	Musse Abdullahi	somali
Henna Peräkylä	4B	Alsenjar Louay	arabia
Laura Honkakari	4C	Qanezadeh Nabi	dari
Johanna Takala	4D		
Annukka Larjomaa	5A	Uskonto	
Joona Haaja	5B	Paula Tuomi	UI
Anni Jansson	5C	Eeva-Liisa Leskinen	UI
Topias Kareinen/Johanna Ylander	6A	Essi Liesma	UO
Pertti Ylönen	6B	Olga Bhebhe	UK
Sirpa Tienhaara	6C		
Nina Pessa	5-6		
Tiia Jussila	elo		
Annika Volanen	ela		
Anne Toivonen	ela		
Satu Mansikka	ela		
Anna Sarvi	ela		
Kalle Rissanen	lo		
Jutta Lavikainen	lo		
Meri Laukkanen	lo		
Janna Spännäri	S2		

Lukuvuoden 2021-22 työajat

Syyslukukausi ke 11.8.–ke 22.12.2021 (90 työpäivää)

- syysloma ma 18.10.–pe 22.10.2021 (viikko 42)
- joululoma to 23.12.2021–pe 7.1.2022

Kevätlukukausi ma 10.1.–la 4.6.2022 (98 työpäivää)

- talviloma ma 21.2.–pe 25.2.2022 (viikko 8)

Toimintakalenteri

Toimintakalenterissa ovat tähän mennessä tiedossa olevat tapahtumat. Tapahtumiin saattaa lukuvuoden kuluessa tulla muutoksia.

Syyslukukausi 11.8.-22.12.2021

11.8.-13.8. Oppilaiden koulu alkaa klo 9.00, päivän kesto 3h

vko 33 1.lk vanhempainillat luokissa

30.9. mennessä 2-6-luokkien vanhempainillat

30. - 31.8. koulukuvaus

17.9. syysurheilupäivä

18.-22.10. Syysloma (vko 42)

13.11. lauantaityöpäivä 9-12, jonka jälkeen markkinatapahtuma

3.12. itsenäisyysjuhla koulupäivän aikana

13.12. Lucia-juhla koulupäivän aikana

17.12. Joulukirkko ja vaihtoehtotilaisuus

22.12. Syyslukukausi päättyy, joulujuhla koulupäivän aikana

Kevätlukukausi 10.1.-4.6.2022

10.1. Oppilaiden koulu alkaa lukujärjestyksen mukaisesti

vko 6 Talviurheilupäivä

21.-25.2. Talviloma (vko 8)

14.-18.4. Pääsiäisloma (14.4. lauantaityöpäivää korvaava vapaapäivä)

29.4. Vapputapahtuma

26.5. Helatorstai (vapaapäivä)

11.5. Koulutulokkaiden tutustumispäivä

18.5. Yläkouluun tutustuminen

1.6. Kevätkirkko ja vaihtoehtotilaisuus

vko 22 Kevätjuhla, Pähkis 40-vuotta, iltajuhla

4.6. todistustenjakko

2. Koulupäivä ja opiskelu

Oppitunnit

1. tunti 8.00 – 8.45

2. tunti 8.45 – 9.30

9.30-10.00 pitkä välitunti (30 min)

3.& 4.tunti 10.00 - 11.45 (90 min + ruokailu 15 min)

11.45-12.15 pitkä välitunti (30min)

5. tunti 12.15-13.00

13.00-13.15 välitunti (15 min)

6. & 7. tunti 13.15-14.45 (90 min)

Päivän viimeiset kaksi oppituntia klo 12.15-14.00 voidaan pitää yhteen, ilman välituntia, jos päivä päättyy kaksoistuntiin. Tällöin koulupäivä lyhenee 15 min, mistä tiedotetaan aina myös huoltajia.

Iltapäivä- ja iltatoiminta

1-2-luokkalaisille on tarjolla iltapäiväkerho. Iltapäivisin voi olla myös opettajien pitämää kerhotoimintaa. Läksyparkki on koulupäivän päätteeksi kaikille avoin. Iltaisin voimistelusalit ja osa luokista ovat ulkopuolisessa käytössä.

Kotitehtävät

Ensimmäisestä kouluvuodesta lähtien oppilaan on opetettava kantamaan vastuuta omasta koulutyöstään. Tavoitteena on, että oppilas oppii itse huolehtimaan koulunkäynnistään, mm. kotitehtävistä. Vanhempien kiinnostus ja kannustus läksyjen tekemisessä on kuitenkin tarpeen koko peruskoulun ajan. Tekemättömien koulutehtävien suhteen perusajatus on jokaisella luokalla sama: Oppilas jää tekemään tekemättömät kotitehtävät koulutuntien jälkeen koululle opettajan ilmoittamaasi asiasta huoltajalle.

Kokeet

Kokeita pidetään opettajan laatiman aikataulun mukaan ja niistä pyritään 3-6-luokilla ilmoittamaan ajoissa, jotta oppilailla on riittävästi aikaa valmistautua kokeisiin. On muistettava, että oppilaan oppimisen arviointi ei perustu pelkästään kokeisiin, vaan paljolti myös muuhun työskentelynaikaiseen näyttöön. Kokeen voi

uusia yleensä vain siinä tapauksessa, että oppilas on ollut kokeen aikana sairas tai hänellä on ollut muu luvallinen syy poissaoloonsa.

Läksyparkki

Läksyparkki on tarkoitettu oppilaille, jotka haluavat tehdä läksynsä heti koulupäivän jälkeen tai tarvitsevat tukea kotitehtävien tekemisessä. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Läksyparkkiin osallistuminen on vapaaehtoista, mutta joissakin tapauksissa opettaja voi ohjata oppilaan läksyparkkiin esimerkiksi tekemään tekemättömiä kotitehtäviä.

Kerhotoiminta

Opettajat, oppilaiden huoltajat tai ulkopuoliset toimijat voivat järjestää oppilaskerhoja. Kerho voi kestää koko lukuvuoden, yhden lukukauden tai lyhyemmän aikaa. Kerhot ovat oppilaille pääsääntöisesti maksuttomia. Kerhojen esittelyt ja ilmoittautumiset lähetetään Wilma-viestein. Ilmoittautumiset suoraan ohjaavalle opettajalle. Sporttia kaikille -kerhoihin ilmoitaudutaan heidän nettisivujensa kautta.

Koulumatkat

Turvallisuussyistä suosittelemme, että 1. - 2. luokkien oppilaat eivät kulje polkupyörällä kouluun. Isompienkin oppilaiden kohdalla asiaa kannattaa harkita; monilla oppilailla koulumatka on lyhyt. Oppilaiden tulee käyttää pyöräilykypärää sekä koulumatkoilla että koulun järjestämällä retkillä. Mikäli oppilas tulee pyörällä kouluun, on pyörä lukittava asianmukaisella tavalla. Myös potku- ja rullalaudat säilytetään ulkona pyörätelineisiin lukittuna ja niillä kuljettaessa on käytettävä kypärää.

Vakuutusyhtiön käytännön mukaan koulumatkaksi katsotaan a) lyhintä turvallista reittiä b) välittömästi koulupäivää ennen/jälkeen kuljettu matka.

Ruokailu

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta. Lähtökohtana ovat hyvät ruokailutavat, niin käytöksen kuin ruokailuvälineiden käytönkin osalta. Oppilaat ottavat itse ruoka-annoksensa, mutta ohjaamme rohkeasti maistamaan kaikkia ruokia ja kokoamaan annoksen lautasmallin mukaan, sillä kouluruokailun on tarkoitus ohjata terveelliseen ja monipuoliseen ravitsemukseen.

Koulun ruoka on aina vähälaktoosista. Hyla-ruokavaliosta ei tarvitse erikseen ilmoittaa. Mikäli oppilas tarvitsee laktoositonta maitojuomaa, noudattaa erityisruokavaliota tai on allerginen jollekin ruoka-aineelle, huoltajan tulee täyttää [erityisruokavalioilmoitus](#) ja palauttaa se koulun keittiöön sähköisesti tai paperiversiona. Myös luokanopettajan olisi hyvä tietää erityisruokavaliosta. Erityisruokavaliota tarvitsevan oppilaan ennalta tiedossa olevista poissaoloista olisi hyvä ilmoittaa myös keittiöön.

http://www.vantaa.fi/varhaiskasvatus_ja_koulutus/perusopetus/koululaisen_hyvinvointi_ja_terveys/kouluruokailu

Opettaja valvoo jonotusta ja ruokailua. Ruokalassa oppilas

- jonottaa rauhallisesti ja liikkuu kävellen
- voi valita vapaasti paikkansa ellei opettaja toisin määrää
- ottaa itse monipuolisen annoksen ja noudattaa kappalemääräohjeita
- ottaa leivälle nokareen levitettä ja voitelee sen omassa pöydässä
- noudattaa hyviä ruokatapoja, ruokailee viivyttelemättä ja keskustelelee hillitysti
- istuu samassa paikassa koko ruokailun ajan
- keskustelelee vain samassa pöydässä istuvien kanssa
- kulkee sukilla tai sisäkengillä, ei paljain jaloin.

Välitunnit

Päivän aikana on kaksi puolen tunnin mittaista välituntia ja iltapäivällä yksi 15 minuutin mittainen välitunti. Välitunnit vietetään ulkona myös pakkas- ja sadesäällä. Oppilaalla ei ole lupa poistua välituntialueelta. Pitkillä välitunneilla yläpihan oppilaat voivat viettää välituntia kentällä pallopelejä pelaten. Muut kuin pelaajat viettävät välitunnin yläpihalla. Kentän viereisiin pusikoihin ei ole lupa mennä.

Oppikirjat ja koulutarvikkeet

Oppilaan tulee huolehtia hänelle käyttöön annetuista koulutarvikkeista, esimerkiksi kynistä ja kumeista niin, että tarvittavat välineet löytyvät häneltä oppitunnin alkaessa. Oppilas on velvollinen käyttämään ja käsittelemään huolellisesti hänelle opiskelua varten luovutettuja oppikirjoja, koulutarvikkeita ja työvälineitä sekä muuta koulun omaisuutta.

Osa opiskeluvälineistä kerätään takaisin lukuvuoden päätteeksi ja annetaan toisten oppilaiden käyttöön, osa oppimateriaalista on henkilökohtaista. Huolimattomasti käsittelemänsä opiskeluvälineen rikkoutumisen tai katoamisen oppilas joutuu korvaamaan. Kierrätettäviin oppikirjoihin liimattavaan lappuun merkitään kirjan haltija ja lukuvuosi.

TVT opetuksessa

Oppilaiden käytössä on Chromebook-laitteita, kannettavia tietokoneita ja tablet-laitteita.

4-6-luokkalaiset saavat henkilökohtaisen Chromebook-laitteen opiskelukäyttöön. Chromebookin saa viedä opettajan luvalla myös kotiin läksyjen tekemistä varten. Virtalähteen saa kuitenkin viedä kotiin vain poikkeustapauksessa.

Oppilaat ja heidän huoltajansa täyttävät Wilmassa koulun tvt-laitteiden henkilökohtaisen käyttäjäsitoumuksen, jonka jälkeen lapsi saa käyttää laitteita. Kaikkia koulun laitteita tulee käsitellä huolellisesti ja niitä tulee käyttää ainoastaan opiskeluun. Huolimattomasta käytöstä johtuvan oman tai toisen oppilaan laitteen rikkoutumisen oppilas joutuu korvaamaan. Kadonneet laitteet pystytään tarvittaessa jäljittämään. Omia laitteita, esim. kännykkää, oppilas saa käyttää opiskeluun opettajan luvalla, mutta laite on oppilaan omalla vastuulla.

Oppilaan tunnus on muotoa etunimi.sukunimi@opp.eduvantaa.fi. Koulun Chromebookeille, Googlen palveluihin (mm. sähköposti ja drive-tallennustila) ja moniin sähköisiin oppimateriaaleihin kirjaututaan tällä tunnuksella.

Oppilaiden omat tavarat

Oppilaiden ei kannata tuoda kouluun tarpeettomia tavaroita. Koulu ei vastaa rikkoontuneista ja hävinneistä tavaroista, kuten matkapuhelimista. Matkapuhelimia käytetään koulupäivien aikana vain opettajan ohjeiden mukaisesti. Rahaa ei kannata tuoda kouluun.

Opettajalla on oikeus ottaa haltuun koulupäivän ajaksi opetusta häiritsevä tai vaarallinen esine. Vaarallista esinettä ei luovuteta koulupäivän jälkeen oppilaalle itselleen, vaan huoltajalle.

Liikuntavarusteet

Liikuntatunneilla oppilailla tulee olla asialliset varusteet: sisäliikunnassa esim. t-paita ja shortsit sekä pyyhe, ulkona säänmukaiset vaatteet ja reippaaseen liikuntaan sopivat kengät. Ulkoliikuntakaudella pyritään talvisin hiihtämään ja luistelemaan. Koululla on suksia ja luistimia, mutta hiihtäminen ja luisteleminen onnistuvat mukavimmin omilla välineillä. Luistellessa ja pyöräillessä edellytetään kypärän käyttöä. Välineiden nimikointi kannattaa.

Pukeutuminen

Pukeutumisen tulee olla säänmukaista ja asiallista. Esimerkiksi liian paljastava pukeutuminen tai epäasialliset printit vaatteissa eivät sovi kouluun. Välitunnit vietetään ulkona, joten oppilaalla tulee olla kylmää ja sadetta kestävä ulkovarustus. Talviaikaan välitunnille ei voi mennä ilman takkia. Kumisaappaat ja päällysvaatteet kannattaa varustaa nimellä. Luokissa ja koulun käytävillä ei käytetä ulkojalkineita. Sisätiloissa on hyvä olla sisäjalkineet tai -tossut.

Löytötavarat

Löytötavarat kerätään solun omaan tai liikuntasalin läheisyydessä olevaan löytötavaralaatikkoon. Arvokkaammat esineet, kuten avaimet ja kännykät, toimitetaan vartijalle ja saa lunastaa häneltä tuntomerkkejä vastaan. Lukukauden loppuun löytötavarat kerätään ja asetetaan mahdollisesti näytille esim. joulun-/kevättöuhlapäivänä, jonka jälkeen jäljelle jäävät hävitetään/toimitetaan kierrätykseen. Löytötavaroita voi muina aikoina käydä etsimässä löytötavaralaatikoista. Jos tiedossasi on hyvä lahjoituskohde lasten vaatteille ja haluaisit itse toimittaa lahjoituksen, voit tiedustella löytötavaroista koulun henkilökunnalta.

Retket ja varainkeruu

Koulusta tehtävät retket ovat osa koulun toimintaa ja lähtökohtaisesti maksuttomia. Luokanopettaja sopii huoltajien kanssa maksullisten retkien rahoituksesta. Yleinen käytäntö on, että huoltajien muodostama luokkatoimikunta voi järjestää varainkeruuta luokalle. Kaikkien oppilaiden on voitava osallistua myös maksullisiin retkiin riippumatta siitä, onko lapsi tai perhe osallistunut retken rahoittamiseen.

3. Poissaolot ja myöhästymiset

Opettaja kirjaa kaikki oppilaan poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan. On tärkeää, että tiedämme jokaisen oppilaan poissaolon syyn heti, kun se on mahdollista. Huoltajan on ilmoitettava lapsensa poissaolosta jo heti ensimmäisenä poissaolopäivänä. Helpoimmin tämä tapahtuu tekemällä Wilmaan merkinnän aamulla ennen koulupäivän alkamista.

Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Hänen hoitonsa järjestäminen kuuluu huoltajalle. Mikäli lapsi sairastuu äkillisesti kesken koulupäivän, hänet lähetetään kotiin ja asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Pitkien ja/tai toistuvien poissaolojen syystä huoltajan tulee toimittaa koululle lääkärintodistus tms. luotettava selvitys.

Luokanopettaja ja rehtori seuraavat poissaoloja säännöllisesti. Poissaoloista keskustellaan huoltajien kanssa, mikäli niitä on kertynyt
yli 30 tuntia syyslomaan mennessä
yli 60 tuntia joululomaan mennessä
yli 90 tuntia maaliskuun loppuun mennessä

Huoltajien kanssa käydyn keskustelun jälkeen luokanopettaja kutsuu koolle moniammatillisen asiantuntijaryhmän, mikäli oppilaan poissaolojen syyt sitä vaativat. Toistuviin sairaspöissaoloihin puututaan ohjaamalla oppilas terveydenhoitajan vastaanotolle.

Yhteisöllisessä hyvinvointiryhmässä poissaoloista keskustellaan luokka- tai koulukohtaisena ilmiönä tarvittaessa. Poissaolojen jatkuessa koulun henkilökunnalla on virkavelvollisuus konsultoida lastensuojelua ja tarvittaessa tehdä lastensuojeluilmoitus. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä koulu on yhteydessä huoltajiin.

Loma-anomukset

Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin oppilaan on ennakkoon saatava lupa: 1 – 3 päiväksi omalta opettajalta, pidemmäksi aikaa rehtorilta. Loma-anomuskaavake täytetään Wilmassa. Lupaa haettaessa selvitetään, miten loma-ajan koulutehtävät hoidetaan. Loman aikana huoltajan tulee huolehtia lapsen opiskelusta.

Poissaolojen vuoksi tekemättä jääneet tehtävät

Poissaolojen vuoksi tekemättä jääneistä läksyistä ja tehtävistä sovitaan opettajan kanssa.

1. Ensimmäisessä oppilas tai hänen huoltajansa ottaa selvää poissaolon aikana annetuista läksyistä esim. luokkakavereilta.

2. Mikäli huoltaja pyytää, opettaja voi ilmoittaa läksyt esim. toisen oppilaan tai Wilman välityksellä.
3. Tarvittaessa opettaja voi antaa korvaavia tehtäviä sekä ohjata oppilaan läksyparkkiin.
4. Poissaolon takia opinnoissaan jälkeen jäänyt oppilas on oikeutettu tukiopetukseen.

Koulun vaihtaminen

Mikäli oppilas muuttaa kesken lukuvuoden toiseen kouluun, tulee huoltajan välittömästi ilmoittaa asiasta koulusihteerille.

4. Oppilaiden osallisuus

Kummitoiminta

Koulumme isoimmat oppilaat voivat toimia pienempien oppilaiden kummeina pääsääntöisesti seuraavasti:

6.-luokkalaiset ovat kolmasluokkalaisten kummeja.

5.-luokkalaiset ovat tokaluokkalaisten kummeja.

4.-luokkalaiset ovat ekaluokkalaisten kummeja.

Kummitoiminnan tavoitteena on auttaa oppilaita osallistumaan koulun toimintaan ja lievittää turhia pelkoja sekä kasvattaa heidän vastuullisuuttaan kouluarjesta. Luokat sopivat syyslukukauden alussa toimintamuodoista. Isot oppilaat voivat auttaa pienempiä mm. tutustumaan kouluun, leikittämällä välitunneilla ja auttamalla lukemisessa, muussa oppimisessa, askartelussa, liikuntatunneilla yms.

Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Koulun oppimiskulttuurin ja toimintatapojen tulee tukea oppilaan kehittymistä omatoimiseksi, aloitteelliseksi, päämäärätietoiseksi, yhteistyökykyiseksi ja osallistuvaksi kansalaiseksi sekä tukea oppilasta muodostamaan realistinen kuva omista vaikutusmahdollisuuksistaan. Koulussa toimivaan oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallituksen muodostavat 1.-6. luokkien keskuudestaan valitsemat edustajat. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti ohjaavien opettajien (2) ilmoittamana aikana. Oppilaskunnan hallitus vastaa oppilaskuntatyöstä, tekee koko oppilaskuntaa koskevia ehdotuksia ja päätöksiä ja osallistuu koulun tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen sekä kaupungin järjestämään Vaikuttajapäivään.

Oppilaiden ympäristöryhmä

Koulussa toimii oppilaiden ympäristöryhmä, jonka muodostavat 1-6 -luokkalaiset oppilaiden edustajat. Ryhmän tehtävänä on pitää yllä kestävänsä kehityksen mukaisia toimintamalleja. Ympäristöryhmän toimintamallista sovitaan syyslukukauden alussa yhdessä ympäristöryhmän jäsenten kanssa

Oppilaiden vastualueet luokka-asteittain

Koulun vanhemmat oppilaat vastaavat koulun yleisestä järjestyksestä ja viihtyisyydestä seuraavien vastualueiden mukaan:

3. luokat: roskien kerääminen koulun piha-alueelta
4. luokat: paperinkeräys luokista
5. luokat: monitoimitilan, koulukirjaston ja käytävien oppimisympäristöjen järjestelyyn osallistuminen
6. luokat: ruokalan siisteys

5. Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on edistää oppimisen edellytyksiä, oppilaan turvallisuutta ja hyvinvointia kodin ja koulun yhtenevin tavoittein.

Vanhempainiltoja pidetään vähintään yksi lukuvuodessa. Huoltajien, oppilaan ja opettajien arviointikeskustelut järjestetään luokanopettajan ilmoittamana aikana. Kerran lukuvuodessa voidaan järjestää kodin ja koulun yhteistyötä edistävä lauantaikoulupäivä, jolloin huoltajat ovat tervetulleita osallistumaan koulupäivään.

Kunkin luokan huoltajat muodostavat luokkatoimikunnan. Luokkatoimikunnilla on tärkeä rooli koulun toiminnan monipuolistajina sekä yhteistyömuotona huoltajien ja henkilökunnan välillä. Usein luokkatoimikunta vastaa luokan varainkeruusta retkiä ja mahdollista leirikoulua varten. Luokkatoimikunta valitsee keskuudestaan jonkun huoltajista vastaamaan luokan varoista. Opettaja ei voi vastata luokan tilistä ja rahaliikenteestä.

Wilma

Ensisijainen viestintäkanava huoltajan ja opettajan välillä on Wilma. Vaihtoehtona on tekstiviesti tai soittopyyntö opettajanhuoneen numeroon. Opettaja merkitsee Wilmaan oppilaiden poissaolot, myöhästymiset, muut tuntimerkinnät ja kurinpitotoimet. Wilmassa näkyvät myös oppilaan pedagogiset asiakirjat, lukujärjestykset ja todistukset. Huoltajat tekevät Wilmassa loma-anomukset.

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista kuukausittain Wilmassa ilmestyvissä tiedotteissa. Kotisivuilta löytyy myös runsaasti koulua koskevaa informaatiota.

Pähkinärinteen koulun vanhempainyhdistys ry

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden huoltajien ja koulun välistä kasvatuskumppanuutta, vuorovaikutusta ja yhteistoimintaa, tukea koteja ja koulua terveellisen ja turvallisen oppimis- ja kasvuympäristön luomiseksi lapsille sekä edistää lasten hyvinvointia ja tuoda esille huoltajien näkemyksiä koulua, opetusta ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä ja toimia oppilaiden huoltajille yhteistyön ja vertaistuen foorumina. Lisäksi vanhempainyhdistys tukee ja kehittää koulun toimintaa mm. mahdollistamalla erilaisia tempauksia ja tapahtumia.

Vanhempainyhdistyksen toimintaan voivat osallistua kaikki Pähkinärinteen koulun lasten huoltajat. Kokoukset ovat aina avoimia kaikille huoltajille ja koulun henkilökunnalle. Tulevista kokouksista tiedotetaan yhteisesti kaikille huoltajille kuukausipähkinöissä Wilmassa, koulun kotisivuilla ja vanhempainyhdistyksen facebook-sivulla.

Vanhempainyhdistyksen toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tarkoituksena on suunnitella yhdessä toimintaa, joka edesauttaa koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Yhdessä voidaan suunnitella ja toteuttaa erilaista toimintaa lapsille ja huoltajille. Vanhempainyhdistys voi myös tehdä kannanottoja koulua ja kasvatusta koskeviin kysymyksiin.

Vanhempainyhdistys toivoo mukaan toimintaan lisää huoltajia, jotka haluavat toimia Pähkinärinteen koulun oppilaiden parhaaksi.

Miten mukaan?

1. Hiljainen jäsen

- Liittyy jäseneksi ja seuraa facebookissa.

2. Satunnainen osallistuja

- Liittyy jäseneksi ja osallistuu toimintaan silloin kun se itselle parhaiten sopii.

3. Hallituksen jäsen

- Liittyy hallitukseen vuosikokouksessa.

Ilmoittaudu jäseneksi sähköpostilla: pahkis.vanhempainyhdistys@gmail.com

(Koko nimi, meiliosoite ja lapsen syntymävuosi)

Vanhempainyhdistyksen Facebook-sivut <https://www.facebook.com/pahkinarinteenkoulu>
Sivut löytyvät myös koulun kotisivujen kautta. Sivujen sisältö näkyy jokaiselle, ei tarvitse olla henkilökohtaista Facebook-käyttäjätiliä.

6. Opetussuunnitelma ja arviointi

Vantaan suomenkielisen perusopetuksen tuntijako 1.8.2016 alkaen

Aine	Vuosiluokka										Vantaan perusopetuksen tuntijako yht.	Valtakunnallinen minimituntijako	
	1	2	3	4	5	6	1.-6. yht.	7	8	9			7.-9. yht.
Aidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	32	3	3	4	10	42	42
A1 -kieli	1	1	3	2	2	2	11	2	3	2	7	18	16
B1 -kieli							2	2	1	1	4	6	6
Matematiikka	3	3	4	4	4	3	21	3	4	4	11	32	32
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä							14				17	31	31
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2	14				0		
Biologia							0	1	1,5	1	3,5		
Maantieto								1	1,5	1	3,5		
Fysiikka							0	1	1	1,5	3,5		
Kemia								1	1	1,5	3,5		
Terveystieto							0	1	1	1	3		
Uskonto/elämänkatsomustieto	1	1	1	1	2	1	7	1	1	1	3	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi yhteensä							5				7	12	12
Historia					2	1	3	1	3		4		
Yhteiskuntaoppi				1			2			3	3		
Taide- ja taitoaineet yhteensä							41				21	62	62
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6	1	1		2		
Kuvataide	1	1	1	1	2	1	7	2			2		
Käsityö	2	2	2	1	1	1	9	2			2		
Liikunta	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	7		
Kotitalous							0	3			3		
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				2	2	2	6		2	3	5		
Oppilaanohjaus							0	0,5	0,5	1	2	2	2
Valinnaiset aineet				1	1	1	3	2	3	3	8	11	9
Yhteensä	20	20	22	24	25	25	136	30,5	29,5	30,0	90,0	226	222
Vapaaehtoinen A2 -kieli				2	2	2		2**	2**	2**		12	
Vapaaehtoinen B2 -kieli									2***	2***		4	

** Sisältyy valinnaisiin aineisiin

*** Koulun opetussuunnitelman mukaisesti 8. vuosiluokalta alkava valinnainen kieli, sisältyy valinnaisiin aineisiin

Kielten opetus

Kaikille yhteisiä vieraita kieliä ovat

1.-6. lk	A1-englanti
6. lk	B1-ruotsi

4. luokalla voi aloittaa vapaaehtoisen A2-kielen. Tarjolla on espanja, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä. Kielivalinnoista toteutuvat ne, joihin tulee riittävästi valintoja.

Ennen vapaaehtoisen A2-kielen valinnan tekemistä on hyvä ottaa huomioon kokemukset, joita lapsella on jo vieraan kielen opiskelusta. Toisen vieraan kielen ottaminen opiskeluohjelmaan lisää viikoittaisten koulutuntien ja kotona tehtävän työn määrää, joten valinnan tulee olla lapselle mieluisa eikä liian kuormittava. Kielivalinnasta voi tarvittaessa keskustella oppilaan englanninopettajan kanssa.

Oman äidinkielen ylläpito-opetusta annetaan Vantaalla somalin, viron, venäjän, darin, arabian, espanjan, saksan, ranskan, albanian ja italian kielissä (päivitetty lv. 20-21), joista kaikkia ei ole tarjolla Pähkinärinteen koulussa.

Valinnaisuus – TAVA- ja VAVA-opinnot

Perusopetuksen valinnaisten opintojen yhteisenä tehtävänä on syventää oppimista, laajentaa opintoja ja vahvistaa jatko-opintovalmiuksia. Valinnaiset opinnot tarjoavat oppilaille mahdollisuuden kehittää osaamistaan kiinnostuksensa suunnassa. Valinnaisuus tukee opiskelumotivaatiota ja kartuttaa valintojen tekemisen taitoja.

TAVA-opinnot 4.-6.-luokilla

Valinnaisia taito- ja taideaineita opiskellaan 4.- 6.-luokilla, ja ryhmät muodostetaan siten, että niissä on oppilaita kaikilta luokka-asteilta. Syksyn ajan opiskellaan yhtä taito- ja taideaineiden valinnaisainetta ja kevään ajan toista oppiainetta kaksi tuntia viikossa. Valinnat seuraavaksi lukuvuodeksi tehdään edellisenä keväänä.

Valinta on sitova koko lukuvuoden ajaksi. Käsityötä, liikuntaa, kuvataidetta ja musiikkia opiskellaan valinnaiskurssien lisäksi myös kaikille pakollisina yhteisinä aineina.

Valittavat oppiaineet ovat:

- käsityö (kovat ja pehmeät materiaalit, robotiikka, automaatio yms.)
- liikunta
- kuvataide
- musiikki
- kotitalous

Kotitaloudessa etusijalla ovat oppilaat, jotka eivät vielä aiempina vuosina ole opiskelleet kotitaloutta. Kotitalous oppiaineena sisältää noin puolet ruoanlaiton perustaitoja ja puolet teoriaopintoja.

TAVA-opinnot vaikuttavat kyseisen oppiaineen arvosanaan.

VAVA-opinnot 4.-6.-luokilla

Taito- ja taideaineiden valinnaiskursseiden (TAVA) lisäksi oppilas pääsee valitsemaan vapaavalintaisia kursseja (VAVA) myös muista aiheista. Yhtenä lukuvuonna osallistutaan yhteen VAVA-kurssiin. VAVA voi olla joko perusopetuksen yhteisten aineiden opintoja tai useasta aineesta muodostettuja oppiainekokonaisuuksia.

Kulttuurikasvatus

Koululla pyritään järjestämään vuosittain jokin kulttuuritapahtuma tai -vierailija. Lisäksi luokat vierailevat eri kulttuurikohteissa osana opetusta. Koulussamme vakiintuneita Vantaan kulttuuripalveluiden tuottamia kulttuurikohteita ovat olleet Heureka 1. lk, Pyhän Laurin kirkko 3. lk ja Yrityskylä 6. lk. Tiedonhakua kirjastossa pääsevät harjoittelemaan useat luokka-asteet.

Arviointi

Arviointi on tärkeä osa työskentelyä. Tulosten arvioinnin lisäksi sen avulla muokataan tavoitteita ja suunnitellaan jatkotyöskentelyä. Arviointia tehdään työskentelyn kuluessa ja sen lopussa. Opettajan tekemän arvioinnin lisäksi opiskeluun kuuluu itse- ja vertaisarviointia.

Arviointia ohjaavat opetussuunnitelma ja lapsen omat henkilökohtaiset tavoitteet. Oppilaalle sekä huoltajalle annetaan tietoa oppiaineiden tavoitteista ja arviointikriteereistä. Osaamistaan oppilaan tulee voida osoittaa eri tavoin. Hyvä arviointi sisältää tietoa sekä suorituksen tasosta että oppimisprosessista.

Koulupäivän aikana annettava suullinen palaute on ohjaavaa, kannustavaa ja vuorovaikutteista. Sitä annetaan työskentelyn eri vaiheissa, osana työskentelyprosessia sekä yhteisöllisesti että yksilöllisesti. Opettaja antaa palautetta pedagogisena asiantuntijana, lasten kanssa realistisen ja kannustavan palautteen antamista harjoitellaan.

Monipuolinen arviointi ohjaa opettajaa näkemään oppilaan vahvuudet ja kehitettävät osa-alueet. Arvioinnin avulla opettaja suunnittelee ja korjaa opetustaan, ohjaa oppilasta löytämään parhaat oppimistavat ja eriyttää opetusta. Arviointi myös ohjaa resurssien käyttöä eli eriyttämisen ja joustavien opetusryhmien muodostamista, sekä kertoo erityisopetuksen, yksilöllisen ohjauksen ja tukiopetuksen tarpeen.

- Kaikki oppilaat arvioidaan jouluna ja keväällä kirjallisesti (lukuvuosiarviointi). Numeroiden antaminen alkaa 4. vuosiluokalla.
- Tämän lisäksi opettaja käy arviointikeskustelun oppilaan ja huoltajan kanssa itse määräämään ajankohtana. Arviointikeskustelua varten avataan Wilmaan kaavake, jonka täyttämiseen osallistuvat oppilas, huoltaja ja opettaja.
- Itsearviointia voidaan liittää kokeiden yhteyteen ja tehdä osana ryhmä- ja muuta tuntityöskentelyä erilaisin työkaluin ja menetelmin.
- Kokeet lähetetään kotiin vain allekirjoitusta varten ja palautuksen jälkeen ne säilytetään lukuvuoden loppuun mahdollisia arvioinnin uusintapyyntöjä varten.
- Oppilas voi kerätä omaan sähköiseen kansioonsa portfoliota, tekstejä ja kuvia tms. oppiaineittain ja jakaa tämän opettajan kanssa. Sähköinen portfolio on pakollinen osa käsityön oppiaineen arviointia.

7. Oppimisen tuki ja oppilashuolto

Tukiopetus

Tukiopetus on tarkoitettu opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin tukea tarvitseville oppilaille. Kun vaikeudet on havaittu, tukitoimiin ryhdytään mahdollisimman nopeasti. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee ensisijaisesti oppilasta opettava opettaja, joka tavallisesti huolehtii tukiopetuksen antamisesta. Tukiopetusta voidaan antaa myös ryhmissä, joissa on oppilaita eri luokilta. Myös huoltajat voivat tiedustella tukiopetuksen saantimahdollisuutta opettajalta.

Osa-aikainen erityisopetus

Koulumme laaja-alaiset erityisopettajat auttavat oppilaita, jotka tarvitsevat tukea oppimisessa, työskentelytaitojen opettelussa, keskittymisessä tai sosiaalisissa taidoissa.

Opetus toteutetaan erityisopettajan ja luokanopettajan yhdessä laatiman suunnitelman ja oppilaalle laadittujen tavoitteiden mukaisesti. Opetus tapahtuu pienryhmässä, samanaikaisopetuksena tai yksilöopetuksena. Laaja-alainen erityisopettaja arvioi yhdessä luokanopettajien kanssa oppilaiden tuen tarvetta ja on tarvittaessa yhteydessä kotiin.

Oppilashuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoonpano perustuu huoltajan tai tarvittaessa oppilaan suostumukseen, oppilaan ikä- ja kehitystaso huomioiden. Oppilaan tai huoltajan suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä lapsen oppimiseen, koulunkäyntiin tai psyykkiseen tilanteeseen liittyvissä kysymyksissä.

Koulukuraattoriin oppilaat ja vanhemmat voivat ottaa yhteyttä joko itse tai opettajan kautta. Huolenaiheita voivat tällöin olla esim. koulunkäynnin vaikeudet, kaverisuhteet, vapaa-ajan vietto, muutokset perheen elämäntilanteessa. Usein jo yksikin keskustelu kuraattorin kanssa saattaa selkiyttää tilannetta.

Erityisopettajien työalueena ovat pääasiassa erilaiset oppimiseen liittyvät pulmat.

Hammashoito

Hammashoitola toimii Pähkinärinteeseen koulun vieressä. Hammashoitolakäyntien järjestäminen (aikojen varaaminen, peruminen, muuttaminen, käyntiin osallistuminen) kuuluu huoltajan vastuulle. Hammashoitola lähestyy koteja kirjeellä. Huoltajia suositellaan lähettämään opettajalle viesti hammaslääkäriajasta ja tarvittaessa lisäksi muistuttamaan lasta ajasta samana päivänä.

Hammaslääkäri tarkastaa 3. luokat. Suuhygienisti tarkastaa 1. ja 5. luokat, sekä muilta luokilta oppilaat, joilla on suuri riski hampaiden reikiintymiseen tai ientulehdukseen. Hammashoitaja antaa kotihoidon opetusta. Oikojahammaslääkäri tarkastaa 3. -luokkalaisten purennan tarpeen mukaan.

Hammastapaturman sattuessa tai muussa akuutissa tilanteessa (esim. särky) vanhemmat voivat varata itse lapselleen ajan soittamalla keskitettyyn ajanvaraukseen. Ensiapu pyritään antamaan saman päivän aikana.

Keskitetty ajanvaraus: 040 1483056 ja 040 1483057

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain terveystarkastuksissa. Terveystarkastuksissa seurataan lapsen kasvua ja kehitystä sekä keskustellaan terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavista asioista. 1 ja 5 luokilla terveystarkastukset ovat laajoja terveystarkastuksia, joissa terveydenhoitaja, koululääkäri, oppilas sekä huoltaja tapaavat vastaanotolla. Niissä kartoitetaan myös perheen hyvinvointia. Tarvittaessa koululääkäriin saa yhteyden kouluterveydenhoitajan kautta esimerkiksi koulunkäyntiin liittyvien terveydellisten pulmien jatkohoitoon ohjaamista vaativissa asioissa. Terveystarkastuksen koulussaolopäivinä on myös oppilaiden vapaan vastaanoton aika, johon oppilaat voivat hakeutua itsenäisesti.

Koulutapaturmat

Pieniin koulutapaturmiin annetaan ensiapu koulussa. Lääkärin tutkimusta tai hoitoa vaativat tapaturmat ohjataan omalle terveystasemalle. Yksityislääkärin palveluita ei korvata koulun vakuutuksesta. Vanhemmillä on ensisijainen kuljetusvastuu hoitoon saatettaessa. Koulutapaturmista tehdään aina tapaturmailmoitus, joka palautetaan koulun kansliaan huoltajan allekirjoittamana.

8. Käyttäytyminen ja toisten kunnioittaminen

Pähkinärinteeseen koulussa tavoitteena on ohjata lapsia kunnioittamaan toisia, suhtautumaan arvostavasti erilaisuuteen ja omaksumaan hyviä tapoja. Emme hyväksy minkäänlaista ihmisarvoa loukkaavaa puhetta tai toimintaa. Kun koulussa on kaikilla hyvä olla, oppiminenkin onnistuu. Kodin ja koulun yhteistyö on myös ensiarvoisen tärkeää.

Pähkinärinteeseen koulussa pyrimme lisäämään kunnioitusta toisia kohtaan ennen kaikkea kiinnittämällä huomiota positiiviseen kehitykseen ryhmätasolla. Koulussamme on myös käytössä vertaissovittelevä, jossa riitatilanteita voidaan ohjatusti selvittää. Jokaisen oppilaan oikeus on tulla kuulluksi ja saada tukea niihin

syihin, jotka epäasialliseen käyttäytymiseen johtavat. Tässä kaikki koulun aikuiset tekevät parhaansa. Teemme yhteistyötä myös esimerkiksi koulukuraattorin, poliisin, seurakunnan ja nuorisotoimen kanssa

Viikoittaisilla tunne- ja vuorovaikutustunneilla käsitellään esimerkiksi seuraavia teemoja:

- erilaisuus
- monikulttuurisuus
- rasismi
- kiusaaminen
- erimielisyyksien selvittäminen rakentavasti keskustellen
- hyvät käytöstavat
- tunne- ja vuorovaikutustaidoissa harjaantuminen
- empatia ja kyky asettua toisen asemaan
- ryhmäytyminen ja yhteistyötaidot
- luonteenvahvuudet: rohkeus, ystävällisyys, reiluus, anteeksiantavuus, myötätunto

Loukkaava, rasistinen, aggressiivinen tai väkivaltainen käyttäytyminen on koulukiusaamisen ja joskus jopa rikoksen tunnusmerkit täyttävää. Siihen reagoidaan sekä ennaltaehkäisevin keinoin että sanktioin tarvittaessa. Myöskään kotona ei pidä hyväksyä esimerkiksi vanhempain tai sisaruksiin kohdistuvaa asiattomaa käytöstä. Lapsien tulisi niin kotona kuin koulussa oppia toisia kunnioittavan käyttäytymisen perusasiat, kuten sanojen anteeksi, kiitos, ole hyvä ja saisinko käyttö. Rajat ja lapsen käyttäytymiselle asetetut odotukset ovat tärkeitä.

Järjestyssäännöt

Hyväksytty:

Henkilökunta 5.10.16

Oppilaskunnan hallitus 17.10.16

Vanhempainyhdistyksen hallitus 10.10.16

Koulussa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulualueella ja opettajan määrittämässä oppimisympäristöissä sekä koulun järjestämässä tilaisuuksissa.

Oppilas käyttäytyy asiallisesti muita kohtaan.

Oppilas antaa itselleen ja toisille opiskelu-, työ- ja ruokarauhan.

Oppilas ei kiusaa, käyttäydy uhkaavasti tai loukkaa toisen fyysistä koskemattomuutta.

Oppilas noudattaa koulun työjärjestyksen aikataulua.

Oppilas pitää hyvää huolta omista ja yhteisistä tavaroista sekä kunnioittaa toisten omaisuutta.

Oppilas käyttää opetustilanteessa kännykkää ja muuta teknologiaa opiskelun edistämiseksi opetushenkilöstön luvalla.

Oppilas ei tuo kouluun esineitä tai aineita, jotka ovat opiskelun kannalta tarpeettomia tai joilla voidaan vahingoittaa henkilöitä tai omaisuutta.

Oppilas poistuu koulupäivän aikana koulualueelta vain opetushenkilöstön luvalla.

Oppilas noudattaa koulupäivän aikana koulun aikuisen antamia ohjeita.

Oppilas noudattaa koulun tapoja ja sopimuksia, esimerkiksi välituntisääntöjä.

Koulun tapoja/sopimuksia

Välitunnit

Oppilaat menevät välitunneilla ulos, joten on tärkeää pukeutua säänmukaisesti. 3-6-luokkien oppilaat viettävät välitunnit yläpihalla ja 1-2-luokkien oppilaat alapihalla. Kummit voivat olla alapihalla sovittuina aikoina. 2.-6.-luokkien oppilaat voivat mennä pelaamaan jalkapalloa kentälle sopimuksen mukaan, jos siellä ei ole oppituntia (Muista tulla ripeästi tunnille!) Oppilaan ei ole lupa poistua koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa.

Välitunnit ovat oppilaiden vapaata leikkiaikaa, muutamat leikit ovat kuitenkin mm. turvallisuussyistä kiellettyjä:

- leikitappelut
- lumipallojen, kivien, keppien yms. heittäminen
- mailapelin pelaaminen muualla kuin sille varatulla alueella
- skeittailu ja potkulautailu
- jäämästä laskeminen ilman opettajan lupaa, silloinkin sallittu vain opettajan valvonnassa
- pyöräily ja pyörien luona oleskelu
- puiden, pensaiden ja muiden istutusten turmeleminen
- pallon hakeminen katolta
- maalien siirtäminen tai kaataminen urheilukentällä
- koulun kentän puoleisessa päädyssä oleskelu
- jäädytetyille kentälle meneminen kengät jalassa
- jalkapallon pelaaminen tai pallon potkiminen yläpihalla

Kännykät

Kännykät ja muut elektroniset välineet eivät ole käytössä koulun alueella ilman opetushenkilöstön lupaa.

- Koulupäivän aikana puhelinta käytetään ainoastaan opettajan luvalla. Ennen koulupäivän alkua ja koulupäivän päätyttyä puhelinta käytetään koulun alueen ulkopuolella.
- Oppitunti alkaa vasta, kun kaikkien oppilaiden kännykät ovat reppussa, laukussa tai takin taskussa. Luokissa on mahdollista käyttää myös kännykkäparkkeja.
- Oppitunnin aikana kännykän saa ottaa esiin ainoastaan opettajan luvalla, oppimistarkoituksessa.
- Jos oppilaan huomataan käyttävän oppitunnilla kännykkää, on oppilaan tuotava opettajan ohjeesta kännykkä opettajan pöydälle. Kännykän saa takaisin vasta tunnin loputtua.
- Kännykän käyttämisestä luvattomasti tunnilla merkitään tieto Wilmaan.
- Jos oppilas ei tuo kännykkää opettajan pöydälle kehotuksesta huolimatta, menee asiasta tieto huoltajalle puhelimitse tai Wilman välityksellä.

- Jos kännykän käyttö kielloista huolimatta jatkuu, otetaan käyttöön kurinpitotoimet sekä palaveri huoltajien kanssa.

Muuta

Yhteisissä juhlissa ja muissa tilaisuuksissa oppilaat käyttäytyvät hyvien tapojen mukaisesti esityksiä ja muita kunnioittaen.

Makeisia tuodaan kouluun vain erityistapauksissa, purukumia ei lainkaan.

Päivän päätteeksi oppilaat nostavat luokan tuolit siivouksen helpottamiseksi.

Turvallisuussyistä toivotaan, että 1.-2.-luokkien oppilaat eivät tule pyörillä kouluun. Mikäli ylempien luokkien oppilaat tulevat polkupyörillä kouluun, ne tulee jättää oppilaiden polkupyörille varattuihin telineisiin.

Kurinpitotoimet

Kurinpitotoimet kirjataan aina Wilmaan.

- Kasvatuskeskustelu
 - opettaja puhuttelee oppilasta
 - rehtori puhuttelee oppilasta
 - tarvittaessa vanhemmat kutsutaan koululle
- Jälki-istunto
 - oppilaan rikkoessa selvästi koulun järjestyssääntöjä, hänelle määrätään enintään 2 tunnin jälki-istunto asian vakavuuden mukaan
 - tieto välitetään kotiin
 - jälki-istunnossa voi teettää tehtäviä
- Luokasta poistaminen
 - Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan (perusopetuslaki 36§).
- Opetuksen epääminen
 - Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. (perusopetuslaki 36§)
 - Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa oppilas, joka ei noudata edellä kuvattua poistumismääräystä sekä luokasta poistamisen että opetuksen epäämisen kohdalla. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, opettajalla ja rehtorilla on oikeus käyttää "sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen". (perusopetuslaki 36 b §)
- Kirjallinen varoitus
 - Vakava järjestyssääntöjen rikkominen, henkilökunnan fyysisen koskemattomuuden loukkaaminen ja/tai sanallinen hengen uhkaaminen, pahoinpitely ellei ole poliisiasia.

- huoltajan kuuleminen
- rehtori tekee kirjallisen päätöksen
- Oppilaan määräaikainen erottaminen
 - oppilaan koulunkäynti vaarantaa muiden turvallisuuden
 - opetuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päättää peruskoulun oppilaan erottamisesta enintään kolmen kuukauden ajaksi perusopetuksen johtajan esityksestä

Mikäli oppilaan teko tulee rangaistavaksi viranomaisen taholta, ei koulun rangaistusmenettelyjä käytetä.

9. Kiusaaminen

Kiusaaminen on tarkoituksellista toista vahingoittavaa käyttäytymistä, joka kohdistuu toistuvasti yhteen ja samaan yksilöön. Kiusaajan ja kiusatun välillä vallitsee voimasuhteiden epätasapaino niin, että kiusattu on puolustuskyvytön kiusaajaan/kiusaajiin nähden.

Kiusaamisesta on syytä erottaa

- kiusoittelu tai hännääminen, jonka kohteeksi joutuu milloin kukakin lapsiryhmän jäsenistä
- kahden keskenään tasaväkisen lapsen riita/välien selvittely

Kiusaaminen on tänä päivänä laajentunut myös nettiin ja sosiaaliseen mediaan. Nettikiusaaminen voi olla esimerkiksi pilkkaamista, nöyryyttämistä ja uhkailua netin, kännykän ja muiden elektronisten laitteiden avulla. Netissä ja vapaa-ajalla tapahtuva kiusaaminen vaikuttaa usein myös koulussa tapahtumiin ja sen selvittelyssä yhteistyö huoltajien kanssa on olennaisen tärkeää. Huoltajien olisi hyvä säännöllisesti seurata lastensa somen käyttöä ja keskustella siitä kotona.

Koulukiusaaminen on aina vakava asia. Toivomme, että huoltajat ottavat yhteyttä kouluun mahdollisissa kiusaamistapauksissa. Asioiden pikainen tietoon saattaminen ja käsittely ovat kaikkien osapuolien eduksi.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy

Aikuisten valvonta ja nopea tilanteisiin puuttuminen

Kukin luokanopettaja on vastuussa luokassaan havaitsemien ja hänelle kerrottujen kiusaamistapausten selvittelystä. Samoin koko koulun henkilökunta on vastuussa havaitsemiensa kiusaamistapausten esille ottamisesta ja selvittelyn aloittamisesta. Myös muuhun järjestyssääntöjen vastaiseen toimintaan puututaan välittömästi, kun sitä havaitaan. Lapsia rohkaistaan puhumaan jollekin aikuiselle koulussa tai kotona, mikäli kokee tai huomaa kiusaamista.

Levottomien ja ruuhkaisten välituntien ajaksi pyritään lisäämään välituntivalvojen määrää. Välituntivalvoja selvittää välitunnilla tapahtuvat riitatilanteen mahdollisimman pian ja tiedottaa tarvittaessa huoltajia.

Järjestyssääntöjen ja hyvän käyttäytymisen käsittely säännöllisesti

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lapsille tehdään selväksi, että minkäänlainen kiusaaminen ei ole koulussamme sallittua. Järjestyssäännöt kerrataan vähintään jokaisen lukuvuoden alussa. Kiusaamisesta keskustellaan kaikissa luokissa ja ryhmäytettäviä harjoituksia tehdään

säännöllisesti. Hyvää käytöstä vahvistetaan myös erilaisin kampanjoin ja teemaviikoin (esimerkiksi kaveritaitokilpailu, rasmin vastainen viikko, ystävänpäivä)

Koulun yhteisöllisyyden vahvistaminen

Oppilaiden osallisuus ja koulun yhteisöllisyyden vahvistaminen vähentävät kiusaamista. Oppilaat toimivat luokka-asterajat ylittäen ja oppivat tuntemaan toisiaan mm. kummioppilastoiminnassa, oppilaskunnan hallituksessa, oppilaiden ympäristöryhmässä, vertaissovittelussa, monialaisten oppimiskokonaisuuksien, valinnaisten opintojen ja koulukerhojen toiminnassa.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on edistää oppimisen edellytyksiä, oppilaan turvallisuutta ja hyvinvointia kodin ja koulun yhtenevin tavoittein. Niistä keskustellaan vanhempainilloissa ja arviointikeskusteluissa. Huoltajia ja oppilaita kannustetaan kertomaan niistä tapauksista, jotka syystä tai toisesta ovat jääneet koulussa huomaamatta. Koulusta ollaan kotiin yhteydessä nopeasti, mikäli huoli herää.

Materiaalit ja tuta-tunnit

Tunne- ja vuorovaikutustaitoja opiskellaan jatkuvasti osana kaikkia oppiaineita ja erikseen niille varatuilla oppitunneilla (1krt/vko). Koulussa on käytössä erilaisia kiusaamista ennaltaehkäiseviä menetelmiä ja materiaaleja, kuten Lions Quest, KiVa-koulu, Hyvää mieltä yhdessä – sekä Huomaa hyvä.

Koululle voidaan kutsua myös järjestö- tai muita vierailijoita. Esimerkiksi erilaisuuteen ja rasmin vastaisuuteen liittyviä vierailijoita on käynyt Somali-verkostosta, Rauhankoulusta ja Punainen kortti rasismille -hankkeesta.

Oppilaiden hyvinvoinnin seuranta

Oppilaiden hyvinvointia kartoitetaan säännöllisesti erilaisilla hyvinvointimittareilla, joiden avulla pyritään saamaan tietoa myös mahdollisista kiusaamistilanteista. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR) tukee kouluyhteisön yhteisöllisyyttä ja pohtii keinoja yleisten kiusaamisilmiöiden ehkäisemiseksi.

Kiusaamisen selvittely

Kun kiusaamista havaitaan, toimimme seuraavan mallin mukaan:

1. Opettaja keskustelee kummankin osapuolen (tai kaikkien osapuolten kanssa) yksitellen. Selvitetään, mistä on kysymys ja ketkä ovat olleet mukana kiusaamisessa.
2. Opettaja ja oppilaat (kiusattu ja kiusaaja) keskustelevat yhdessä. Mahdollisesti vertaissovittelu.
3. Huoltajille kerrotaan kiusaamistapauksen selvittelystä.
4. Sovitaan tarvittaessa kurinpitotoimista / ohjaus oppilashuoltoon.

5. Sovitaan seurannasta. Jos seurannan aikana kiusaamista edelleen havaitaan, siirrytään heti seuraavaan vaiheeseen.
6. Jos kiusaamista ei saada mainittujen keskustelujen avulla loppumaan tai asioiden kulusta ei ole päästy yksimielisyyteen, kutsutaan koolle osapuolet huoltajineen pohtimaan tilannetta ja jatkotoimenpiteitä (aina ensin yksi perhe kerrallaan). Opettaja kutsuu kuraattorin lisäksi tarvittaessa rehtorin mukaan selvittelyyn. Sovitaan seurannasta.
7. Mikäli edellä luetellut toimenpiteet eivät tuota toivottua tulosta, pyydämme apua muilta asiantuntijoilta ja viranomaisilta (esim. poliisi, lastensuojelu, sivistysvirasto).

Seuranta ja vastuhenkilöt

Selvittelyssä mukana olleet aikuiset sopivat seurannasta. Seuranta voidaan toteuttaa esimerkiksi siten, että osapuolten kanssa keskustellaan aluksi päivittäin ja vähitellen harvemmin, onko kiusaaminen jatkunut vai loppunut. Esimerkiksi viikon ajan on hyvä tiiviisti seurata tapausta. Viikon jälkeen seuranta harvennetaan ja pikkuhiljaa, jos tilanne laukeaa, seuranta lopetetaan.

Verso

Pähkinärinteen koulussa on käytössä **Verso eli vertaissovittelu**. Verson avulla on menestyksekkäästi onnistuttu puuttumaan ristiriitoihin ja mielihapaa aiheuttavaan toimintaan sadoissa kouluissa. Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain. Sovittelu ei poista muita puuttumisen menetelmiä, mutta antaa hyvän työvälineen eritasoisten konfliktien lapsiystävälliseen ja varhaiseen huomioimiseen ja käsittelyyn toteuttamiseen. Verso on yhteisöllinen menetelmä, joka tarjoaa lapsen toimijuutta tukevan tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Sovittelutoimintaa ohjaa aina henkilökunnan jäsenistä koulutettu tiimi.

Vertaissovittelijoina toimivat vapaaehtoiset oppilaat, jotka saavat koulutuksen tehtävään. Vertaissovittelijaoppilaat auttavat ristiriitojen osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun tilanteeseen. Oppilaat saavat kertoa oman näkemyksensä, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Sovittelun lopuksi tehdään osapuolia koskeva sopimus, jota seurataan. Sovittelussa oppilaat oppivat ongelmanratkaisutaitoja, ihmissuhdetaitoja, erilaisuuden ymmärtämistä, kulttuurien kohtaamista ja rauhanrakennusta.