

Jokivarren koulu

Lukuvuositedote

2019-2020

Oppien ja osallistuen - taitoja tulevaisuuteen

Jokivarren koulun oppimiskäsitys

Itseohjautuvuus, vuorovaikutustaidot, ongelmanratkaisu, luovuus

Oppimisen taito

- oppimista ja työskentelytaitoja voi oppia
- positiivinen asenne koulua kohtaan
- luottamus itseän oppijana
- oppiminen liitetään aiemmin opittuun



Aktiivinen oppija

- uteliaisuus, halu oppia ja ratkaista ongelmia
- oppilas on toimija ja tutkija
- osallistuu työnsä suunnitteluun, asettaa tavoitteita
- oman oppimisen arviointi

Oppimisympäristö

- aktivoiva ja toiminnallisuuteen innostava ympäristö
- erilaisissa tilanteissa ja koulutiloissa, kannustaa itsenäisesti tai ohjatusti
- erilaiset tavat osoittaa osaamista

JOKIVARREN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sääntöjen tarkoituksena on taata kaikille rauhallinen ja turvallinen koulutyö sekä viihtyisä työskentely-ympäristö. Sääntöjä tulee noudattaa. Järjestyssäännöistä keskustellaan oppilaiden kanssa vuosittain ja tarvittaessa voidaan tehdä luokkakohtaisia lisäohjeita.

Koulun järjestyssäännöt

1. Koulussa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.
2. Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana koulualueella ja opettajan määrittämissä oppimisympäristöissä sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
3. Oppilas käyttäytyy asiallisesti muita kohtaan.
4. Oppilas antaa itselleen ja toisille opiskelu-, työ- ja ruokarauhan.
5. Oppilas ei kiusaa, käyttäydy uhkaavasti tai loukkaa toisen fyysisistä koskemattomuutta.
6. Oppilas noudattaa koulun työjärjestyksen aikataulua.
7. Oppilas pitää hyvää huolta omista ja yhteisistä tavaroista sekä kunnioittaa toisten omaisuutta.
8. Oppilas käyttää opetustilanteessa kännykkää ja muuta teknologiaa opiskelun edistämiseksi opetushenkilöstön luvalla.
9. Oppilas ei tuo kouluun esineitä tai aineita, jotka ovat opiskelun kannalta tarpeettomia tai joilla voidaan vahingoittaa henkilöitä tai omaisuutta.
10. Oppilas poistuu koulupäivän aikana koulualueelta vain opetushenkilöstön luvalla.

Hyvät vanhemmat ja oppilaat,

tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta 2019-2020 Jokivarren koulussa! Erityisesti haluamme toivottaa tervetulleiksi kouluyhteisöömme kaikki uudet oppilaat ja huoltajat.

Tänä lukuvuonna koulussamme opiskelee vuosiluokilla 1-6 noin 620 oppilasta, joista 350 pääkoululla Jokivarressa ja 270 Nikinmäen opetuspisteessä.

Tästä lukuvuositedotteesta löydätte paljon perustietoa koulun toiminnasta. Lukuvuositedote on luettavissa myös koulun kotisivuilta sekä Wilmassa kohdassa Tiedotteet. Koulu tiedottaa säännöllisesti Wilman kautta, joten pääsy Wilmaan kannattaa tarkistaa heti lukuvuoden alussa. Kerran kuussa Wilmaan ilmestyy Jokivarren koulun kuukausikirje, jossa tiedotetaan koko koulua koskevista asioista. Koko koulua koskevien tiedotteiden lisäksi luokanopettajat lähettävät erillisiä sähköisiä tiedotteita. Säännöllisellä tiedottamisella pyrimme siihen, että te huoltajat olisitte tietoisia lapsenne koulunkäynnistä ja koulun toiminnasta. Toivomme myös, että otatte tarpeen mukaan yhteyttä kouluun. Oppilaan asioissa kannattaa olla ensisijaisesti yhteydessä häntä opettavaan opettajaan.

Toivotamme kaikille aktiivisuutta, innostusta ja oppimisen iloa lukuvuonna 2019-2020!

Ystävällisin terveisin,

Sami Suomela

Johanna Kaario

Rehtori

Apulaisrehtori



Sisällysluettelo

Jokivarren koulun esittely	4
Koulun henkilökunta ja yhteystiedot	5
Lukuvuoden aikataulut	6
Kodin ja koulun yhteistyö	6
Opetussuunnitelma ja opetusjärjestelyt	7
Arviointi	7
Oppimisen tuki	7
Oppilashuolto	8
Kouluterveydenhuolto	9
Koulutapaturmat ja vakuutus	9
Poissaoloista ilmoittaminen	9
Vaatetus	10
Oppikirjat ja koulutarvikkeet	10
Löytötavarat	10
Koulumatkat	10
Kotitehtävät	10
Koulukiusaaminen	11
Kurinpitoimet	11
Kouluruokailu	11
Kestävä kehitys	12
Oppilaskunta	12
Iltapäiväkerho	12

Jokivarren koulun esittely

"Elämään tarvitaan siivet ja juuret."

"Jonain päivänä olen puu

ja tuuli laulaa oksissani

ja aurinko tanssii lehdilläni

ja olen vahva ja kaunis

kaikkina vuodenaikoina."

(Kahlil Gibran)

Jokivarren koulun historiaa

Jokivarren koulu on saanut alkunsa 18.2.1903 Korson koulupiirin johtokunnan kokouksessa, jossa päätettiin koulun kivijalan rakentamisesta. Koulu valmistui vuonna 1922. Koulun piirustukset laati kouluneuvos Aarno Salervo.

Nykyisellä paikalla sijaitsevassa rakennuksessa alkoi koulunkäynti tammikuussa 1958. Vanha puoli saneerattiin uuden veroiseksi vuonna 1997 ja viereen rakennettiin lisäsiipi 1996. Lisäksi vuonna 2002 rakennettiin koulun pihalle paviljonki kasvaneen oppilasmäärän tarpeiden tyydyttämiseksi.

Nikinmäen opetuspisteen historiaa

Nikinmäen opetuspisteessä koulunkäynti aloitettiin syksyllä 2006. Ensimmäisenä vuonna talossa opiskeli 7 opetusryhmää, esikouluryhmä ja luokat 1-3. Talossa toimineet neuvolatilat saneerattiin vuonna 2011 koulun käyttöön. Koulun pihalla sijaitsevan Paarmatien päiväkodin tilat muutettiin vuonna 2012 koululuokiksi. Samassa rakennuksessa toimii päiväkotit, joka tekee yhteistyötä alkuopetusluokkien kanssa.

Yleistä

Jokivarren koulu on lämminhenkinen kouluyhteisö. Koulussamme pidetään tärkeänä, että oppilaat saavat iloita tekemästään työstä ja onnistumisistaan. Pyrimme luomaan koulustamme turvallisen, rauhallisen ja innostavan oppimisympäristön.

Koulun henkilökunta ja yhteystiedot

Osoite: Jokivarren koulu, Sorvatie 16, 01480 Vantaa
Nikinmäen opetuspiste, Perhotie 27, 01490 Vantaa

Koulun kotisivut: <http://www.sivistysvantaa.fi/jokivarrenkoulu/index.html>

Koulun hallintohenkilökunnan sähköpostiosoite on: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Hallinto

rehtori Sami Suomela	0400 297424
apulaisrehtori Johanna Kaario	050 3121712
koulusihteeri Irina Ilola	040 6529034

Oppilashuolto

Koulukuraattori	040 8470494
Koulupsykologi	043 8259024
Terveystenhoitaja Aila Peltonen	050 3122146

Koulun opetushenkilökunnan tavoittaa Wilman kautta.

Opetusryhmät ja opettajat

Sorvatien opetuspiste	Nikinmäen opetuspiste
1E Anna Rätty	1A Mirva Lappalainen
2E Katri Hagelberg	1B Sanna Hurnasti
3A Juhani Keskinen	1C Annukka Lehto
3EF Nana Germeroth-Huuskonen ja Eeva Lohela	1D Virva Mikonsaari
4A Pia Lepola, RU	2A Milla Virnes
4B Mirja Jääskeläinen	2B Kirsi Pyhäjärvi
4C Kari Mäkinen	2C Tiina Seppänen
4D Ilkka Miettinen	2D Satu Tammikorpi
4E Ulla Puukangas, RU	3B Tiina Hentunen
5B Niina Saarimaa, RU, RA, SA	3D Eija-Liisa Lehmusvuori
5C Tanja Forsström	5A Kati Jaako
5E Annika Laasasenaho	5D Janne Nordvall
6B Suvi Kääriälä	6A Johanna Kaario
6C Tarja Itäniemi	6D Jenni Holm
6E Varpu Kohtamäki	Johanna Rannila laaja-alainen erityisopettaja
6F Sebastina Sahlberg	Lotta Kemppainen resurssiopettaja
Raili Kukkonen, laaja-alainen erityisopettaja	

Aino Kirjavainen, laaja-alainen erityisopettaja Lotta Peltola, espanja	
---	--

Koulunkäyntiavustajat

Sorvatién opetuspiste	Nikinmäen opetuspiste
Leila Huttunen Teyta Berisha Lea Lehto Julia Martikainen	Leena Saarinen Seija Niskanen Riitta Syrjä Marjo Ala-Pöntiö Katja Mattila

Lukuvuoden aikataulut

Syyslukukausi 2019 (91 työpäivää)

syyslukukausi to 8.8. – pe 20.12.2019

kodin ja koulun päivä la 31.8. klo 9-12, vastaava koulukohtainen vapaa ma 9.12.

syysloma ma 14.10. – pe 18.10.2019 (viikko 42)

joululoma la 21.12.2019 – ma 6.1.2020

Kevätlukukausi 2020 (96 työpäivää)

kevätlukukausi ti 7.1. – la 30.5.2020

talviloma ma 17.2. – pe 21.2.2020 (viikko 8)

Koulupäivän aikataulu

	klo
1. oppitunti	8.15-9.00
2. oppitunti	9.00-9.45
välitunti	9.45-10.15
3. ja 4. oppitunti	10.15-12.00 (sisältäen ruokailun)
välitunti	12.00-12.30
5. oppitunti	12.30-13.15
välitunti	13.15-13.30
6. oppitunti	13.30-14.15
7. oppitunti	14.15-15.00

Opettaja voi ilmoittaa pitävänsä 12.30 ja 13.15 alkavat tunnit yhteen. Tällöin koulupäivä päättyy 14.00

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on edistää oppimisen edellytyksiä, oppilaan turvallisuutta ja hyvinvointia kodin ja koulun yhtenevin tavoittein.

Vanhempainiltoja pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Vanhempien, oppilaan ja opettajien arviointikeskustelut pidetään kerran lukuvuodessa.

Opettajat tavoittaa parhaiten Wilman kautta lähettämällä pikaviestin tai soittamalla sovittuun numeroon.

Luokilla on myös omia luokkatoimikuntia. Luokkatoimikunnilla on tärkeä rooli koulun toiminnan monipuolistajina sekä yhteistyömuotona huoltajien ja henkilökunnan välillä. Siksi onkin toivottavaa, että mahdollisimman moni huoltaja osallistuisi luokkatoimikunnan työskentelyyn.

Jokivarren koululla toimii aktiivinen **vanhempainyhdistys**, jonka toiminnasta löytyy tietoa yhdistyksen esim. yhdistyksen facebook-sivuilta.

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista kerran kuukaudessa ilmestyvässä kuukausitiedotteessa. Tiedote julkaistaan Wilmassa ja se on luettavissa myös koulun kotisivuilta.

Opetussuunnitelma ja opetusjärjestelyt

Uusi valtakunnallinen opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2016. Opetussuunnitelma ja siihen liittyvät linkit löytyvät koulun kotisivuilta.

Alkuopetuksessa (1. ja 2. luokat) haluamme varmistaa kaikille koulupolkinsa aloittaville oppilaille turvallisen ja innostavan koulun alun. Tavoitteemme on, että jokainen lapsi voi tulla kouluunne 1.-luokalle juuri sellaisena kuin hän on, ja että hän voi aloittaa opiskelunsa joustavasti omista lähtökohdistaan käsin.

2. luokalta voi pyrkiä musiikkiluokalle, lähin musiikkiluokka sijaitsee Mikkolan koulussa. Oppilaille jaetaan hakuopas 2. luokan syksyllä.

3.-luokkalaisilta kysytään kevätlukukaudella halukkuutta opiskella vapaaehtoista A2-kieltä 4. luokalta alkaen. Oppilaille jaetaan hakuopas tammikuussa.

Valinnaisaineiden opiskelu alkaa 4. luokalla. Oppilas valitsee kaksi taito- ja taideainevalinnaisainetta, yhden syyslukukaudelle ja yhden kevätlukukaudelle. Tätä valinnaisainetta opiskellaan 2 h/vko. Toinen valinnaisaine on ns. soveltava valinnainen, jota opiskellaan koulussamme päiväkursseina, 7 päivää lukuvuoden aikana. Oppilaat tekevät valinnat edellisen lukuvuoden keväällä. Valinnaisainetta ei voi vaihtaa kesken lukukauden, vaan valinta tehdään aina koko lukuvuodeksi.

Uuden opetussuunnitelman mukaisesti käsityötä opiskellaan joustavasti niin pehmeitä kuin koviakin materiaaleja työstäen, oppilaan oman kiinnostuksen ja suunnitelmien mukaisesti. Valintaa tekstiili- ja teknisen työn välillä ei enää tehdä.

Valinnaisainepäivät, 5 h/päivä:

ti 27.8, ke 25.9., to 31.10, pe 31.1., ma 2.3, ti 2.4 ja ke 6.5.

kurssi	opettaja
Ateriakurssi	Kati Jaako
Easysportti	Milla Virnes
Kuntoliikunta	Janne Nordvall/ Vili Kaarento
Kädet savessa	Sebastina Sahlberg
Lautailu	Ilkka Miettinen
Lego-robotiikka	Ulla Puukangas
Lemmikkikurssi	Varpu Kohtamäki
Luova kirjoittaminen	Johanna Kaario
Opi ranskaa 7 päivässä	Niina Saarimaa
Science	Tarja Itäniemi
Survival-kurssi	Tanja Forsström, Lotta Kemppainen, Jenni Holm
Tekninen työ	Kari Mäkinen
Uintikurssi	Nana Germeroth-Huuskonen
Tuunataan ja valmistetaan oma vaate	Mirja Jääskeläinen
Yrittäjyyskurssi	Annika Laasasenaho ja Pia Lepola

Oppilaiden koulupäivä alkaa ja päättyy siinä opetuspisteessä, jossa valinnaiskurssi järjestetään.

Arviointi

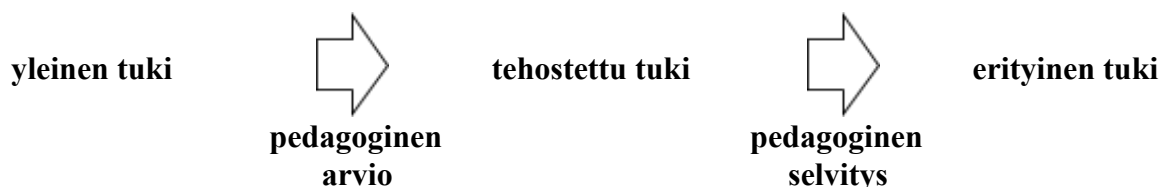
Arvioinnin tarkoituksena on antaa realistista, ohjaavaa ja kannustavaa palautetta oppilaalle ja hänen perheelleen koulutyön sujumisesta. Keskeisin osa arviointia on jatkuva arviointi lukuvuoden aikana.

Arvioinnin periaatteet ja todistukset ovat yhtenevät koko Vantaalla eli 1.-5. luokilla arviointi on sanallista ja 6. luokalla annetaan numerotodistus. Koulussamme on kolme vuosittaista arviointikertaa, jolloin kootaan jatkuvaa arviointia yhteen:

- Arviointikeskustelu loka-marraskuussa (1.lk, 3.lk, 4.lk ja 5.lk) ja maaliskuussa (2.lk ja 6.lk)
- Välitodistus jouluna
- Lukuvuositodistus ennen kesälomaa

Oppimisen tuki

Tuen kolmiportaisuus



Keskeistä sanastoa:

Yleinen tuki on kaikille oppilaille suunnattua tukea. Yleisellä tuella pyritään ennaltaehkäisemään tai helpottamaan lieviä oppimisen esteitä. Yleinen tuki voi olla esim. opetuksen eriyttämistä eli oppilaalle yksilöllisesti sopivien tehtävien antamista, tukiopetusta tai osa-aikaista erityisopetusta.

Tehostettu tuki on tarkoitettu oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulun käynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Oppilaalle on laadittu oppimissuunnitelma.

Erityinen tuki on oppilaalle, joka tarvitsee pidempikestoista ja laajempaa tukea, eikä tehostettu tuki riitä. Oppilaalla on hallinnollinen erityisen tuen päätös ja oppilaan saama tuki ja henkilökohtaiset opetuksen käytännön järjestelyt on kirjattu HOJKS:ssa. Oppilas opiskelee integroituna yleisopetuksen ryhmässä tai ryhmäintegraatioluokassa.

Pedagoginen arvio tehdään silloin, kun yleinen tuki ei riitä ja on arvioitava tarvetta tehostetun tuen aloittamiseksi. Pedagoginen arvio tehdään yhteistyössä koulun opettajien, oppilaan ja huoltajien kanssa. Pedagogisen arvion jälkeen tehdään oppimissuunnitelma.

Pedagoginen selvitys tehdään laadittaessa päätöstä erityisestä tuesta. Selvitystä tehtäessä kuullaan oppilaan huoltajia ja oppilasta itseään. Selvitys tehdään moniammatillisena yhteistyönä ja sitä voidaan täydentää psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Oppimissuunnitelma voidaan tehdä jo yleisen tuen vaiheessa, mutta se on aina tehtävä annettaessa tehostettua tukea. Oppimissuunnitelmassa esitetään, miten tehostettu tuki

toteutetaan ja miten oppilasta arvioidaan. Oppimissuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulun opettajien, oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppimissuunnitelma päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

HOJKS eli henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma laaditaan pedagogisen selvityksen ja oppilaalle aikaisemmin tehdyn oppimissuunnitelman perusteella. Siinä esitetään, miten erityinen tuki toteutetaan ja miten oppilasta arvioidaan. HOJKS laaditaan yhteistyössä koulun opettajien, oppilaan ja huoltajien kanssa. HOJKS päivitetään aina, kun oppilaan saamassa tuessa tai tuen tarpeessa tapahtuu muutos, kuitenkin vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Tukiopetusta voidaan antaa oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai kuuluu tehostetun tai erityisen tuen piiriin. Päätöksen tukiopetuksen aloittamisesta tekee ensisijaisesti opettaja.

Ylläpitokielen opetusta voivat anoa lapset, joiden kotikieli on muu kuin suomi. Sivistysvirasto järjestää näiden kielten opetuksen keskitetysti, joten välttämättä tunnit eivät ole omalla koululla. Ylläpitokielen tunneista lisätietoa saa Vantaan Sivistysvirastosta.

Oppilashuolto

Oppilashuoltotyön tavoitteena on koko koulu yhteisön sekä yksittäisten oppilaiden sekä henkilökunnan tukeminen työssään. Oppilashuollon toimintasuunnitelma laaditaan aina syyslukukauden alussa. Opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti oppilashuoltotyö kuuluu kaikille koulun henkilökuntaan kuuluville.

Oppilaan hyvinvointia edistävään moniammatilliseen ryhmään kuuluvat tarvittaessa koulupsykologi, koulukuraattori, erityisopettajat, terveydenhoitaja, rehtori tai apulaisrehtori. Tarvittaessa oppilashuollollisiin ryhmiin voidaan kutsua myös muita asiantuntijajäseniä kuten esim. koululääkäri. Ryhmän jäseniin voi ottaa yhteyttä tarpeen mukaan.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Määräaikaaiset terveystarkastukset toteutetaan peruskoulussa jokaisella vuosiluokalla. Näistä laajimpia tarkastuksia ovat alakoulun 1. ja 5. luokan tarkastukset, joissa on mukana koululääkäri.

Kouluterveydenhuollossa hoidetaan myös koulussa ja koulumatkalla sattuneiden tapaturmien ensiapu ja niiden hoitoonohjaus.

Oppilaan vanhempia ja huoltajia pyydetään huomioimaan, että lapsen sairaanhoito ja vapaa-aikana sattuneiden tapaturmien hoito kuuluvat vanhemmille. Vanhempien tehtävä on viedä lapsi tarvittaessa kunnalliselle terveysasemalle hoidon tarpeen arvioon.

Koulutapaturmat ja vakuutus

Koulutapaturmissa lapsi ohjataan kouluterveydenhoitajalle, joka antaa ensiavun. Lääkärin tutkimusta tai hoitoa vaativat tapaturmat ohjataan omalle terveysasemalle. Vanhemmilla on ensisijainen kuljetusvastuu hoitoon saatettaessa. Yksityisen lääkärin kuluja koulun vakuutus ei korvaa.

Huomioitahan, että lapselle koulupäivän aikana sattuneista tapaturmista aiheutuneista kuluista ei voi saada korvausta lapsen omasta sairauskulu- tai yksityistapaturmavakuutuksesta, koska näissä tapauksissa kunta on lain mukaan korvausvelvollinen.

Vapaa-ajan tapaturmissa käännetään oman terveystieteen/oman lääkärin puoleen.

Poissaoloista ilmoittaminen

Koulumme henkilökunnalle on tärkeää, että tiedämme oppilaan poissaolosta heti, kun mahdollista. Tällöin opettajat eivät etsi puuttuvia oppilaita tai soitele kotiin turhaan. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle koulupäivän alkaessa. Ilmoitus tehdään noudattaen sitä käytäntöä, josta on erikseen sovittu oman opettajan kanssa. Helpoin tapa on merkitä poissaolo Wilmaan.

Poissaolohakemus

Jos oppilalle halutaan lomaa eli vapautusta koulutyöstä jonkin tärkeän syyn vuoksi, pyydetään lupa Wilman kautta luokanopettajalta korkeintaan kolmeksi päiväksi.

Pidemmät lomat myöntää rehtori. Wilmassa oleva sähköinen poissaoloanomus on täytettävä hyvissä ajoin ennen aiottua lomaa. Lomasta on hyvä olla yhteydessä erikseen omaan opettajaan, jonka kanssa sovitaan loma-ajan tehtävistä.

Liikuntatuntien pitkien ja/tai toistuvien poissaolojen syystä huoltajan tulee toimittaa koululle lääkärintodistus tms. luotettava selvitys.

Vaatetus

Oppilaiden vaatetuksen tulee olla säänmukainen, sillä välitunnit vietetään pääasiassa ulkona. Kumisaappaat ja päällysvaatteet tulisi nimikoida. Päähineet ja kengät riisutaan eteisessä. Sisätiloissa on mahdollista käyttää sisäjalkineita. Myös liikuntatunneilla oppilailla tulee olla asianmukainen liikunta-asu ja peseytymisvälineet. Liikuntaa opettavat opettajat sopivat peseytymiskäytänteistä kunkin opetusryhmän kanssa.

Oppikirjat ja koulutarvikkeet

Koulutarvikkeiden tulisi kestää käytössä useamman vuoden. Kaikki oppikirjat kierrätetään seuraavalle luokka-asteelle. Jos oppilas tuhoaa/kadottaa kirjan, tulee hänen korvata se.

Opetuksessa hyödynnetään myös erilaisia teknisiä välineitä. Oppilailla on mahdollisuus käyttää omia laitteita apuna oppimisessa. Omien laitteiden käyttäminen ei kuitenkaan ole välttämätöntä vaan koululla on jokaiselle tarvittavat välineet. Koulu ei vastaa oppilaiden omien laitteiden mahdollisesta rikkoutumisesta tai katoamisesta.

Löytötavarat

Koulun alueelta löytyneet löytötavarat toimitetaan vartijalle, arvotavarat suoraan kansliaan. Lukuvuoden lopussa arvoesineet viedään poliisilaitokselle ja vaatevara annetaan yleishyödyllisiin keräyksiin.

Koulumatkat

Koulumatka on osa koulupäivää. Oppilaan tulee kulkea kouluun turvallisinta, lyhintä julkista kulkuväylää pitkin. Vakuutusyhtiön käytännön mukaan koulumatkaksi katsotaan

- a) matka lyhintä turvallista reittiä pitkin (suoraan ja mihinkään poikkeamatta)
- b) välittömästi koulupäivän ennen/jälkeen kuljettu matka.

Toivomme vanhempien arvioivan huolellisesti lapsen valmiudet koulumatkapyöräilyyn erityisesti 1.-2. –luokkalaisten kohdalla. Kannustamme kuitenkin koulumatkaliikuntaan jalan, skuuttaillen tai pyöräillen. Muistattehan pyöräilykypärän käytön koulumatkoilla!

Autolla lapsensa kouluun tuovia vanhempia pyydetään pääkoululla Jokivarressa käyttämään urheilukentän puoleista parkkipaikkaa. Etupihan parkkipaikka on henkilökunnan käytössä. Nikinmäen oppilaat olisi hyvä jättää Paarmatien varteen.

Kotitehtävät

Ensimmäisestä kouluvuodesta lähtien oppilaan on opeteltava kantamaan vastuuta koulutyöstään. Tavoitteena on, että oppilas oppii vähitellen itseohjautuvasti huolehtimaan omasta koulunkäynnistään ja mm. kotitehtävistä. Vanhempien kiinnostus ja kannustus läksyjen tekemisessä on kuitenkin tarpeen koko peruskoulun ajan.

Koulussa toimii avustajien ohjaama läksyparkki. Läksyparkki on tarkoitettu oppilaille, jotka tarvitsevat tukea kotitehtävien tekemisessä.

Koulukiusaaminen

Jokivarren koulussa on tavoitteena, että kaikilla lapsilla, nuorilla ja aikuisilla on joka päivä turvallinen ja hyvä olo. Se tarkoittaa, ettei kukaan aiheuta toisille pelkoja tai turvattomuutta. Siksi aikuiset kiinnittävät jatkuvasti huomiota koulukiusaamisen ehkäisyyn. Kiusaamista ei hyväksytä lainkaan ja siihen puututaan välittömästi. Fyysisen väkivaltatilanteen selvittelyssä poliisi auttaa tarvittaessa.

Vakavat kiusaamis- ja ristiriitatilanteet kuuluvat moniammatillisen henkilökunnan ja kiusaamisen vastaisen tiimimme selvitettäväksi.

Kurinpitoimet

Lähtökohtia rangaistuksille ja koko koulun toiminnalle:

- 1) Oppilaan tehtävä on oppia ja opiskella,
- 2) Opettajan ja muun henkilökunnan tehtävä on luoda mahdollisimman hyvät puitteet opiskelulle.
- 3) Turvallinen ja rauhallinen opiskeluympäristö on positiivisen opiskelun välttämätön edellytys.
- 4) Opettaja on virkamies, jota ei saa vastustaa, mutta ennen kaikkea vastuullinen aikuinen, jonka ohjeita on joka tilanteessa noudatettava, jotta turvallisuus ja työrauha säilyisivät koulussa.

Toiminnan lähtökohta on siis se, että turvallisuus ja työrauha säilyvät aina – tarvittaessa rangaistusten ja kurinpitomenettelyn avulla.

Käytössämme ovat seuraavat menetelmät:

1. Kasvatuskeskustelu (tarvittaessa mukana useampi opettaja)
2. Yhteys kotiin
3. Vahingon korvaaminen/korjaaminen
4. Aktiivinen ohjaaminen (esim. jonottaminen eri jonossa, rajattu välituntialue, luokkaan/välitunnille vain aikuisen ohjauksessa)
5. Kasvatuksellinen jälki-istunto
6. Kirjallinen varoitus
7. Koulusta määrääjäksi erottaminen

Oleellista on, että kurinpito on johdonmukaista ja lapselle annetaan mahdollisuus korjata käytöstään ennen rangaistusta. Väkivaltatilanteisiin puututaan välittömästi. Väkivallasta on aina seuraus ja siitä tiedotetaan oppilaan kotiin. Tarvittaessa vanhemmat hakevat lapsen kotiin kesken päivän. Rangaistukset kirjataan Wilman kurinpitolehdelle.

Kouluruokailu

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta. Lähtökohtana ovat hyvät ruokailutavat ja ruokailuvälineiden asianmukainen käyttö. Itsepalvelutiskiltä jokainen oppilas ottaa itse ruokansa, juuri sen verran kuin jaksaa syödä. Rohkaisemme lapsia maistamaan erilaisia ruokia ja syömään riittävästi, jotta energiaa riittää koko koulupäivän ajaksi.

Ruokahuollosta vastaa Vantaan Tilapalvelut. Oppilaan **ruoka-allergioista** huoltaja ilmoittaa vuosittain lomakkeella kouluruokalaan.

Kestävä kehitys

Ohjaamme oppilaita kestävän kehityksen arvomaailmaan. Käytännössä tämä tarkoittaa esim. että

- pakkaamme retkievää omiin rasioihin muovin sijaan
- lajittelemme jätteen luokassa
- sammutamme valot ja sähkölaitteet työpäivän päätteeksi & pitkiksi poissaoloajoiksi
- tulostamme ja kopioimme hallitusti ja ohjaamme oppilaita samaan
- kierrätämme kirjat ja materiaalit sekä välineet
- suosimme kierrätystarvikkeita askartelumateriaalina

Lisäämme oppilaiden osallisuutta esim. tarjoamalla mahdollisuuden osallistua koulun yhteisistä asioista huolehtimiseen. Oppilaat saattavat toimia esimerkiksi ruokalajärjestäjinä, kirjastojärjestäjinä, huolehtia välituntivälinelainaamon toiminnasta, toimia oppilaskunnan hallituksessa, tv-tukioppilaina tai välituntitoiminnan järjestäjinä.

Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Koulussa toimivaan oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallituksen muodostavat kaikkien opetusryhmien keskuudestaan valitsemat edustajat. Molemmassa opetuspisteissä toimivat omat hallitukset. Oppilaskunnan hallitus järjestää päätöksensä mukaan tapahtumia sekä toimii oppilaiden äänenä tehtäessä erilaisia oppilaisiin vaikuttavia päätöksiä

Iltapäiväkerho

Iltapäivätoimintaa Jokivarren koulussa järjestää Mammolina. Iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista iltapäivätoimintaa kaikkina lukujärjestyksen mukaisina arkikoulupäivinä kello 12.00 – 17.00.

Toiminnan tavoitteena on tarjota pienille koululaisille virikkeellinen, turvattu ja mielekäs ympäristö vaihtoehdoksi yksinäisille iltapäiville.